



GUIA TRAMITACION CFO DIGITAL

Para la tramitación, de forma digital, de los CFO de Arquitecto Técnico y Arquitecto, hasta el momento, la documentación se presentaba en formato CD en la sede del colegio.

A partir de la fecha, también se podrá subir esta documentación a través de iColegia en un único archivo comprimido en WinZip, para evitar la masificación de documentación y no ralentizar el proceso. Esta carpeta se introducirá en iColegia como un anexo.

En la carpeta, debe de ir:

- CFO (modelo expresamente creado)
- Certificado autenticidad
- Solicitud de visado conjunto
- Libro de ordenes o actas de visita
- Ficha estadística de los materiales
- Ficha estadística de fomento
- Certificado del Arquitecto indicando si hay modificaciones con respecto al proyecto inicial
- Relación de controles, ensayos y certificados, firmada por el Arquitecto Técnico.
- Todos los controles, ensayos y certificados relacionados

Nicolas Cárdenas Sepúlveda

PRESIDENTE